

Принято  
на заседании педагогического совета.  
Протокол №11  
«23» мая 2025 г.



Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №12»  
А.В. Сочнева  
2025 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»  
(МАОУ «СОШ №12»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода и отчисления учащихся**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 17 февраля 2025г. № 108, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 № 185, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого» (далее – МАОУ «СОШ № 12»).
  - 1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся из МАОУ «СОШ № 12».
  - 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Порядок и основания перевода учащихся.
  - 2.1. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
    - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
    - в случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ №12», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
    - в случае приостановления действия лицензии.
  - 2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод



- совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в МАОУ «СОШ № 12» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы);
  - Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию на имя директора МАОУ «СОШ № 12», в котором указывают:
    - а) фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
    - б) дату рождения;
    - в) класс и профиль обучения (при наличии);
    - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывают только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ №12» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издаст распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.6. МАОУ «СОШ № 12» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаст совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:



- личное дело учащегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, четвертными/полугодовыми отметками и результатами промежуточной аттестации), копию учебного плана, в котором отражаются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), заверенные печатью школы и подписью директора.
- 2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в МАОУ «СОШ №12» в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.8. Указанные в пункте 2.6. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «СОШ №12», документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.
- 2.9. Перевод учащегося из исходной образовательной организации в МАОУ «СОШ №12» регламентируется Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ №12».
- 2.10. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.11. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.6 с указанием даты зачисления и класса.
- 2.12. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем.
- 2.13. Перевод учащегося в другой класс или в другую группу по предмету осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест в классе (группе), указанном в заявлении.

### 3. Порядок и основания отчисления учащихся.

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МАОУ «СОШ №12».
- 3.2. Отчисление учащихся из школы допускается:
- в связи с получением основного общего образования только после зачисления учащихся 9-х классов в иные образовательные организации;
  - в связи с получением среднего общего образования;
  - досрочно по следующим основаниям:



- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (выбытие учащегося);
  - по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАОУ «СОШ № 12», в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МАОУ «СОШ № 12».
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.
- 3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
- Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.9. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МАОУ «СОШ № 12» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар». Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную



- деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним образования.
- 3.11. Применение к учащимся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 3.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии
- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.2.2., на перевод в принимающую организацию.
- 4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к положению):
- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную



деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".
- 4.3. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п.2.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 4.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
- 4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.2.2., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
- 4.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.2.2., личные дела учащихся.
- 4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

- 4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выпуск из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.2.2.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №12». Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №12».
- 5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ №12».
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ №12», другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №12».



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И  
ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Форма уведомления о наличии свободных мест

Штамп исходной  
организации

Кому \_\_\_\_\_

ФИО обратившегося с запросом о наличии свободных мест

МАОУ «СОШ №12» уведомляет Вас о наличии/отсутствии \_\_\_\_\_ свободных мест  
в \_\_\_\_\_ классах в 2025-2026 учебном году.

Директор МАОУ «СОШ №12»

\_\_\_\_\_  
(подпись)