

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ № 12»)
«Олег Кошевой нима 12 №-а шёр школа»
Муниципальной ашёрлуна велёдан учреждение
(«12 – а ШШ МАВУ»)

П Р И К А З

04.09.2023 г.

№ 167/7-ОД

г. Сыктывкар

Об организации системы наставничества
педагогических работников МАОУ «СОШ № 12» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.03.2022 № 143-П «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях», в целях содействия реализации принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, в части внедрению системы наставничества педагогических работников и приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (УО АМО ГО «Сыктывкар») от 19.07.2022 № 638 ««О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

П Р И К А З Ы В А Ю



1. Назначить куратором реализации программ наставничества Давыдова Д.С., учителя английского языка.
2. Утвердить «Дорожную карту» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение).
3. Сформировать наставнические пары.

Отв.: Давыдова Д.С., куратор наставнической деятельности
Срок: до 08.09.2023г.

4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена

 Е.В. Маркина
 Д.С. Давыдова

Приложение
к приказу № 167/7 - 02
от «04» сентября 2023 года

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 12»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Утверждение Положения «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Протокол педсовета №1 от 31.08.22г); 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества.	Давыдова Д.С.	Сентябрь Октябрь Начало ноября	
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных.	Давыдова Д.С.	Октябрь-ноябрь	
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение получения согласий на сбор и обработку персональных данных.	Давыдова Д.С.	Октябрь-ноябрь	

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>а) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>б) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Давыдова Д.С.	Декабрь	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Давыдова Д.С.	Декабрь	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Давыдова Д.С.	Май	
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Поздеева В.Т.	Постоянно	