

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ № 12»)
«Олег Кошевой нима 12 №-а шёр школа»
муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение
(«12 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

16.05.2025

№ 101-ОД

г. Сыктывкар

О создании лагеря труда и отдыха, трудовых объединений для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года

Во исполнение протокола заседания Координационного Совета МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков от 11.04.2025 № 3, постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» № 2/514 от 12.02.2025 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию круглогодичного оздоровления труда и отдыха детей и подростков в 2025 году», приказа Управления образования № 330 от 23 апреля 2025 года «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной в период летних каникул 2025 года - организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из числа семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО) для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до достижения 18 лет, организовать 60 временных рабочих, на одну смену с 07 июля по 18 июля 2025 года для выполнения работ по благоустройству населенных пунктов.

1.1. Назначить начальником ЛТО Забоеву Е.П., инструктора по труду.

1.2. Назначить воспитателями ЛТО Смолева Д.Н., учителя истории; Куштысеву Л.А., учителя русского языка и литературы,; Рыбину Л.И., учителя русского языка и литературы.

1.3. Назначить уборщиком служебных помещений ЛТО Гильдебрант О.Ф., уборщица (технический персонал).

1.4. Поручить ведение табеля учета рабочего времени несовершеннолетних граждан, начальнику ЛТО Забоеву Е.П., инструктора по труду, начальник ЛТО.

1.5. Установить продолжительность работы ЛТО -5 дней, режим пребывания – с 8.30 до 14.30 часа, с организацией 2-разового питания, продолжительность рабочего дня – 2 часа в день, без оплаты родительского взноса.

1.6. Установить следующий режим дня в ЛТО:

— 8.00 – начало работы ЛТО, прибытие детей в школу.

— 8.00-8.15 - зарядка

— 8.30-8.50 - завтрак

— 9.00-11.00 - рабочий день (выполнение работ согласно должности «рабочий по благоустройству населённых пунктов», согласно трудового договора).

- 11.00-12.00 – время отдыха и досуга.
- 12.00-12.30 – обед.
- 12.30-14.30 – проведение досуговых мероприятий (выходы в учреждения культуры и спорта, посещение экскурсий, участие в малозатратных формах занятости).
- 14.30 – окончание работы ЛТО, отбытие детей домой.

1.7. Предусмотреть расходы на одного ребенка в ЛТО:

- страхование жизни - 30 рублей в смену;
- на приобретение медикаментов первой необходимости - 30 рублей в смену;
- на приобретение средств индивидуальной защиты в размере 80 рублей на ребенка;
- на приобретение бутилированной воды в размере 70 рублей на ребенка;
- на 2-х разовое питание - 250 рублей в день.

отв.- Забоева Е.П., инструктор по труду, начальник ЛТО.

2. Сведения по кабинетам, задействованным в период ЛТО.

2.1. Игровые:

1 этаж:

№ 120 (согласно техническому паспорту № 95, площадью 75,0 кв.м.)- 1 отряд 22 человека

№ 126 (согласно техническому паспорту № 104 , площадью 51 кв.м.)- 2 отряд 20 человек

№ 128 (согласно техническому паспорту № 109, площадью 45,5 кв.м.)-3 отряд 18 человек

2.2. Раздевалки (согласно техническому паспорту № 57,58,59,60 , площадью 14,1 кв.м., 14,1 кв.м., 14,3 кв.м., 13,1 кв.м.)

2.3. медицинский кабинет, процедурный №115 (согласно техническому паспорту № 7, площадью 41,7 кв.м.)

2.4. Спортивный зал большой кабинет № 232 (согласно техническому паспорту № 35, площадь 278,5 кв.м.)

-раздевалки при большом спортивном зале (согласно техническому паспорту № 41,36, площадь для мальчиков – 23,2 кв.м., для девочек – 30,7 кв.м.)

2.5. Библиотека кабинет № 226 (согласно техническому паспорту № 63 , площадью 67,6 кв.м.)

2.6. Столовая кабинет № 133 (согласно техническому паспорту № 78, площадью 231,3 кв.м.)

2.7. Актальный зал (для организации работы кружков) кабинет 301 (согласно техническому паспорту № 33 площадь 262,3 кв.м.)

2.8. Туалеты для девочек (1 этаж), 4 санузла, в каждом по 3 раковины и по 3 туалета.

1 этаж (согласно техническому паспорту № 36,38 общая площадь 13,6 кв.м., согласно техническому паспорту № 86,90, общая площадь 13,4 кв.м)

- туалеты для мальчиков (1 этаж), 4 санузла, в каждом по 3 раковины и по 3 туалета.

1 этаж (согласно техническому паспорту № 31,32, общая площадь 14 кв.м., согласно техническому паспорту № 92,93 общая площадь 13,7 кв.м.)

-помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств (1 этаж).

согласно техническому паспорту № 35,89 (1 этаж)

2.9. Охват и количество отрядов в ЛТО: всего 60 человек, 1 отряд - 22 человека, 2 отряд – 20 человек, 3 отряд – 18 человек.

3. Запросить и получить письменное согласие одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на выполнение несовершеннолетними работ указанными в трудовом договоре

