

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ № 12»)
«Олег Кошевой нима 12 №-а шёр школа»
муниципальной аспёрлуна велёдан учреждение
(«12 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

12.03.2024

№ 50/4 - ОД

г. Сыктывкар

О приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 № 3/769 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар», в целях организации и проведения информационной работы с родителями (законными представителями) детей по вопросу подачи заявления о приеме на обучение в электронном виде, обеспечения качественного предоставления муниципальных общеобразовательными организациями муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», в том числе в электронном виде, уставом МАОУ «СОШ №12», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в первый класс МАОУ «СОШ №12» в составе:
 - Сочневой А.В., директора школы – председатель,
 - Рочевой Е.В., заместителя директора,
 - Черезова А.Л., архивариус,
 - Ногтева Е.В., секретари.
2. Назначить Рочеву Е.В., заместителя директора ответственной за проведение организационной работы по приему детей в 1 класс в МАОУ «СОШ №12»;
3. Назначить Ногтеву Е.В., секретаря, Черезову А.Л., архивариуса ответственными за внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование»;
4. Производить прием заявлений в первую волну приемной комиссии от родителей (законных представителей) в первый класс с 28 марта 2024 года по следующему расписанию:






Период	Дни недели	Время приема	Номер кабинета	Ответственное лицо
28.03.2024	четверг	09.00 до 16.00 без перерыва	Кабинет 132 секретарь	Ногтева Евгения Валерьевна, секретарь

				I этаж	Черезова Алена Леонидовна, архивариус
С 29.03.2024 по 30.06.2024	по будням	с 09.00 до 14.00 без перерыва		Кабинет 132 секретарь I этаж	Ногтева Евгения Валерьевна, секретарь Черезова Алена Леонидовна, архивариус
	В субботу	С 09.00 до 12.00		Кабинет 132 секретарь I этаж	Ногтева Евгения Валерьевна, секретарь Черезова Алена Леонидовна, архивариус

5. Разместить на сайте образовательного учреждения информацию для родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.
Срок – до 15 марта 2024 года, отв. – Поздеева В.Т., заместитель директора.
6. Организовать работу «горячей линии» по вопросу приема детей в первые классы в МАОУ «СОШ №12».
 - по вопросам приема в 1 класс: 24-81-43, 89048648813
Ногтева Евгения Валерьевна, Черезова Алена Леонидовна с 09.00-16.00
 - по техническим проблемам, возникающим в ходе подачи заявления в электронном виде: 24-81-43, 89048648813
Ногтева Евгения Валерьевна, Черезова Алена Леонидовна с 09.00-16.00
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:


 А.В. Сочнева

 Е.В. Ногтева

 В.Т. Поздеева

 Е.В. Рочева

 А.Л. Черезова