

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ № 12»)
«Олег Кошевой нима 12 №-а шор школа»
муниципальной аспорлуна велодан учреждение
(«12 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

25.04.2018

№ 81/2 ОД

г.Сыктывкар

Об утверждении положения о порядке
допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 12»

В целях исполнения части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ №21»
2. Рочевой Е.В., заместителю директора по УР проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 12».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Рочеву Е.В., заместителя директора.

Директор

С приказом ознакомлена:



Е.В. Маркина



Е.В.Рочева

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № _____
« _____ » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
_____ Е.В. Маркина
« _____ » _____ 2018г.
Приказ № _____ от _____. _____. 2018г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ №12»)**

**Положение
о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Екатеринбурга и Свердловской области.

2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н_«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих

(форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий

наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной плески собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

**3. Требования к условиям, необходимым для
оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки - поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

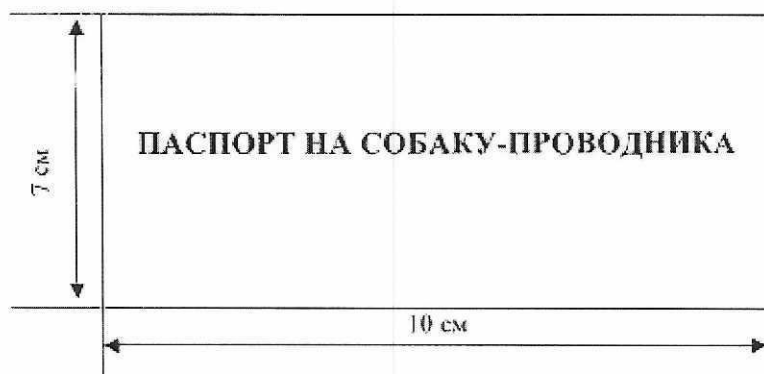
Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря в МАОУ «СОШ № 12»

Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа _____ (при наличии) порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ (при наличии) _____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ (полномочия руководителя организации, выдавшей паспорт) _____ (подпись) _____ (И.П.О. руководителя организации) М.П. _____ Дата выдачи « ____ » _____
	10 см	