

**Принято**  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 11  
« 01 » марта 2024 г.

**Согласовано**  
на заседании родительского совета.  
Председатель родительского совета  
Зенкова С.Ю. Зенкова  
« 01 » марта 2024 г.

**Согласовано**  
на заседании ученического совета.  
Председатель ученического совета  
Антипенко Ю.В. Антипенко  
« 01 » марта 2024 г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ «СОШ №12»  
А.В. Сочнева  
« 01 » марта 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 78B179FBFD0692F40AC5D111320B7000  
Владелец: Сочнева Анна Витальевна  
Действителен: с 16.10.2023 до 08.01.2025

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»  
(МАОУ «СОШ №12»)**

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого» (МАОУ «СОШ № 12»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого» (МАОУ «СОШ № 12») (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 12» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47), Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводу в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. №137), Уставом Школы.

**2. Порядок приема.**

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление Школы за конкретной территорией муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 2.6. Администрация Школы размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
- 2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.9. В Школе во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение.

- 2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ №12», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся учащиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по основным образовательным программам.
- 2.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### 3. Правила приема в 1 класс.

- 3.2. В Школе с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информация:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Правил;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты Школы, портала дети 11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в Школу с целью предъявления оригиналов документов:
  - не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 28 марта до 30 июня текущего года;
  - в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.
- 3.5. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей,

указанных в п.3.2, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. При приеме на обучение в Школу администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, **указанные в пункте 3.13.** Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 3.13. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 3.13. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью директора общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Школе на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (все копии в 1 экземпляре с

- представлением оригинала, копия возврату не подлежит):
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.18. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка

или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### 4. Правила приема в 10 класс.

- 4.1. Правила определяют случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
- 4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях наличия (создания) в Школе 10 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) с профильным обучением.
- 4.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся (в установленной форме), поданному на имя руководителя образовательной организации, с представлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- паспорт;
- аттестат об основном общем образовании и информация о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне и (или) профильном уровне).

- 4.4. В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Школой, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы регистрируются Школой в день их подачи в журнале регистрации заявлений на индивидуальный отбор.

Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в Школе в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в Школу считается день их регистрации в Школе. Указанные документы регистрируются Школой в день их поступления в Школу.

- 4.5. В случае направления в адрес Школы заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Школой соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Школе.

- 4.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой Школой (далее - Комиссия). В состав комиссии входит директор, заместитель директора и педагогические работники школы. Численность комиссии не должна быть менее 3 человек и превышать 6 человек. Состав Комиссии утверждаются приказом Школы и размещается на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа.
- 4.7. Индивидуальный отбор проводится после получения аттестатов об основном общем образовании учащимися Школы и заканчивается не позднее 1 августа текущего года.
- в течение 7 рабочих дней после получения аттестатов Школа принимает заявления и документы для прохождения индивидуального отбора и составляет список учащихся желающих пройти индивидуальный отбор.
  - для каждого учащегося из полученного списка высчитывается средний балл аттестата. Для поступления в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильным обучением средний балл аттестата не должен быть меньше, чем 4,0.
  - для каждого учащегося из полученного списка необходимо определить соответствие требованиям к минимальному количеству баллов ОГЭ для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильные классы (согласно рекомендациям, разработанным в Федеральном институте педагогических изменений) по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне и (или) профильному предмету: русский язык – 26, математика – 18-19, физика – 30, химия – 27, биология – 33, география – 23, обществознание – 28, история – 24, литература – 26, информатика – 14, иностранный язык – 55. Учащиеся, которые проходили государственную итоговую аттестацию в формате ГВЭ для поступления в 10 класс и участия в индивидуальном отборе должны иметь оценку не менее 4 по русскому языку (по решению администрации школы в случае выполнения условия, что средний балл аттестата не должен быть меньше, чем 4,0, минимальное количество баллов ОГЭ для поступления в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильные классы может быть понижено на 1 балл). Учащиеся, которые проходили государственную итоговую аттестацию в формате ОГЭ для поступления в 10 класс и участия в индивидуальном отборе должны иметь необходимый проходной балл по профильному предмету или по русскому языку, если не сдавались экзамены по профильному предмету.
- 4.8. После составления списка, комиссия по индивидуальному отбору в течение 3 рабочих дней принимает решение (положительное или отрицательное) и издает приказ с результатами индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде в Школе и ее официальном сайте и в течение следующих 3 рабочих дней информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятых положительных решениях (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Об отрицательных решениях комиссия уведомляет родителей лично. За учащимися и их родителями (законными представителями), получившими отрицательное решение комиссии по индивидуальному отбору, остается возможность подать документы без индивидуального отбора на оставшиеся места после 1 августа текущего года. Дата и время приема документов в 10 класс на свободные места без индивидуального отбора назначается ежегодно приказом директора.
- 4.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в Школе создается конфликтная комиссия. Состав, порядок ее работы, сроки



разрешения спорных вопросов, принятие решений конфликтной комиссией, в том числе сроки и порядок направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях, утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого акта.

- 4.10. При приеме на обучение в Школу администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 4.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 4.12. Учащиеся и их родители (законные представители), получившие положительное решение в результате индивидуального отбора подают заявление в Школу. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) поступающего или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются сведения, указанные в пункте 3.9 настоящих Правил, а также предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Школе на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 4.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего или поступающий представляют документы, указанные в пункте 3.11 настоящих Правил.
- 4.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.19. В первую очередь приему в 10 класс подлежат выпускники Школы.
- 4.20. Прием в Школу учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования, осуществляется при наличии свободных мест.

- 4.21. Количество открываемых 10 классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и существующих в Школе условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 4.22. Предметы, изучаемые на углубленном и (или) профильном уровне выбираются Школой самостоятельно, исходя из образовательных потребностей учащихся и условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования, имеющих в Школе.
- 4.23. На каждого поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим документы (копии документов).

## 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие Правила подлежат рассмотрению на педагогическом совете, согласуются на заседаниях родительского и ученического советов, утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 12».
- 5.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МАОУ «СОШ № 12».
- 5.3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения и принимаются на неопределенный срок.
- 5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются при изменении законодательства и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 12». При этом Правила принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные данным Правилами, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 12», другими локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 12».