

**Принято**

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

« 30 » августа 2021



**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ №12»

Е.В. Маркина

« 30 » августа 2021

Приказ № от 30.08.2021

**Согласовано**

на заседании родительского совета.

Председатель родительского совета

[Signature] В.Ю. Андрюкова

« 30 » 08 2021 .

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»  
(МАОУ «СОШ №12»)**

**Правила приема граждан в МАОУ «СОШ №12» (дополнительное образование)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема граждан разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.08.2018 № 8/2162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.09.2018 № 9/2512 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО

«Сыктывкар» от 23.08.2018 № 8/2162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в муниципальные организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», Приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2016 № 1189 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Уставом МАОУ «СОШ №12».

## 2. Правила приема граждан

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием учащихся в объединения производится без предъявления требований к уровню образования, прием на конкурсной основе не допускается.

2.2. В объединения принимаются учащиеся от 6 лет до 18 лет. Лица старше 18 лет могут заниматься в объединениях при наличии свободных мест.

2.3. При приеме в объединения, учащегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МАОУ «СОШ №12», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между школой и учащимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ о приеме лица на обучение.

2.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Прием граждан в объединения проводится с 01 сентября по 15 сентября. Прием граждан может быть продлен при наличии свободных мест в объединениях. В течение учебного года при наличии свободных мест в объединениях осуществляется дополнительный прием в группы первого года обучения.

2.7. Педагогическими работниками в период с 10 мая до 05 сентября организуется информирование граждан г. Сыктывкара о предоставлении образовательных услуг - набор в объединения через сеть Интернет: сайт и

группу в контакте, оформление информационных  
стендов в школе с целью комплектации количественного состава  
объединений.

2.8. Для приема в од объединения по  
освоению дополнительных общеобразовательных - дополнительных  
общеразвивающих программ необходимо наличие следующих документов:

1.заявление о предоставлении муниципальной услуги

2.свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина  
Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное  
удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на  
период оформления паспорта ребенка (1 экз., копия с представлением  
оригинала, копия возврат}- не подлежит);

3.документ, удостоверяющий личность родителя (законного  
представителя) ребенка, а также копию документа, подтверждающего  
степень родства (свидетельство о рождении ребёнка или документ,  
подтверждающий законность представления прав детей).

4.ранее выданный сертификат дополнительного образования (при  
наличии) (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не  
подлежит).

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги по приему граждан в организации  
дополнительного образования не предусмотрены.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной  
услуги определяется:

-Отсутствие свободных мест в выбранной  
направленности.

-Отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной  
деятельности.

-Заявитель не соответствует требованиям пункта 2.2 настоящих правил  
приема.

-Представленный сертификат дополнительного образования не предполагает  
использования по выбранной образовательной программе (только по  
программам персонифицированного финансирования).

-Наличие неполного пакета документов, перечень которых установлен  
пунктом 2.8.

2.11. Приемная комиссия, председателем которой является директор, рассматривает зарегистрированные документы и принимает решение о приеме или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### 3. Иные положения

3.1. Образовательные отношения могут изменяться в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», а также по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) на основании заявления в письменной форме.