

Рассмотрено:

на заседании родительского совета.
Председатель родительского совета
В.Ю. Андрюкова
« » 20 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №12»
Маркина Е.В. Маркина
Приказ № 95 от 15.01.2018 г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ № 12»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в МАОУ «СОШ №12» (далее Школа).

1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Горячее питание в Школе организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания Школа решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;

- осуществление социальной поддержки учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания

- 3.1. Организация питания учащихся осуществляется школой.
- 3.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
- 3.3. Питание в школе организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 3.5. Питание учащихся осуществляется на основании двухнедельного меню.
- 3.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория.
- 3.7. В соответствии с меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.4.5.2409-10), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.8. Приготовление пищи осуществляется в цехах (далее - пищеблоке) Школы. Питание учащихся и работников Школы осуществляется в столовой на 300 посадочных мест.
- 3.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.
- 3.10. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администрации школы.
- 3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет предприятие (организации) СМУП «Восторг», специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения
- 3.13. На поставку питания заключается (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Питание учащихся 1-4 классов из малоимущих семей организуется за счет средств республиканского бюджета. Размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося 1-4 классов в день, и размер средств, выделяемых республиканским бюджетом на питание одного учащегося из семьи, состоящей на учете в Управлении социальной защиты населения Агентства Республики Коми по г.Сыктывкару, в день, устанавливается нормативно-правовыми актами Республики Коми.

4.2. Питание учащихся за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании приказа директора Школы с приложением списка обучающихся, справок Управления социальной защиты населения Агентства Республики Коми по г.Сыктывкару. Сведения об учащихся, питающихся за счет средств республиканского бюджета, фиксируются в журнале учёта питания льготных категорий.

4.3. Питание за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» организуется для учащихся:

-из семей, не состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения Агентства Республики Коми по г.Сыктывкару в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам (предоставляется акт обследования жилищно-бытовых условий, справка о составе семьи, заявление от родителей на имя директора, другие документы подтверждающие трудное материальное положение семьи (на усмотрение родителей).

Питание учащихся за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании приказа директора Школы с приложением списков, заявлений родителей (законных представителей), актов, медицинских справок. Сведения об учащихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета, фиксируются в журнале учёта питания льготных категорий.

4.4. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей). Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые муниципальными нормативными актами.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора Школы создается бракеражная комиссия по контролю за качеством и организацией питания, соблюдения санитарно-гигиенических требований в состав которой включаются:

- представитель администрации Школы;
- ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник;

5.1.1. Бракеражная Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.1.2. Представитель администрации не реже одного раза в триместр осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых издается приказ.

5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.

5.2.4. Директор школы обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Медицинский работник, закреплённый за Школой проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками медосмотра.

5.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются не реже 1 раза в четверть на общешкольном родительском собрании.

6. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;

- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весо-измерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами ;

- проводит поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;

- приобретает мебель для столовой;

- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;

- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;

- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;

- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания учащихся с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии; следит за экономным расходованием силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды;

- обеспечивает накрытие столов в столовой перед началом приема пищи работниками столовой

- обеспечивает наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, меню, технологических карт, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции и др.), Журнала здоровья, Журнала учета температуры холодильного оборудования, ведомости контроля за питанием,

6.2.Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся, в соответствии с нормативными правовыми документами Республики Коми, муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольных родительских собраниях;

- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;

6.3. Ответственный за организацию питания (заместитель директора):

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» сведения по показателям совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - г) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
 - д) удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.4. Ответственный по учету и контролю за питанием учащихся:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися порций завтраков по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- ведет соответствующую ведомость (табель учёта).

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися порций питания;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися порций питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях: комиссии по контролю за качеством и организацией питания в Школе, педагогического совета; на совещаниях при директоре Школы предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора Школы и представляют документ, подтверждающий право на льготу;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.