

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1
« 30 » августа 20 19 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
Е.В. Маркина
« 30 » августа 20 19 г.
Приказом № 129/02 от 30.08. 20 19 г.

Согласовано
на заседании родительского совета.
Председатель родительского совета
В.Ю. Андрюкова
« 30 » августа 20 19 г.

Рассмотрено
на заседании ученического совета.
Председатель ученического совета
Н.А. Соколов
« 30 » августа 20 19 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ №12»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого» (далее – Школа) разработано на основе документов: Конвенции ООН о правах ребёнка; Декларации прав ребёнка; Конституции РФ от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012); Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ); Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.28218-10; Устава МАОУ «СОШ №12».
- 1.2. Настоящее «Положение о режиме занятий учащихся» (далее – Положение) устанавливает режим занятий учащихся Школы, порядок посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим занятий учащихся Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.4. Режим занятий учащихся Школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора Школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.
- 1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся Школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года:

в 1 классах - 33 недели;

во 2 – 4, 9 и 11 классах - 34 недели;

в 5 - 7 классах - 35 недель;

в 8 и 10 классах 36 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность рабочей учебной недели:

5-ти дневная учебная неделя в 1 - 4 классах;

6-ти дневная учебная неделя в 5 - 11 классах.

Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативы, занятия дополнительного образования, индивидуальные и групповые занятия, консультации и т.п. организуются после учебных занятий через 30 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало пропуска учащихся в Школу с 7.40.

3.4.2. Начало занятий в 08.15 – 1 смена, 14.00 – 2 смена.

3.4.3. Продолжительность урока в 2- 11 классах 40 минут.

В 1 классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 дня по 4 урока по 35 минут каждый; 1 день по 5 уроков по 35 минут каждый;
- с января по май – 4 дня по 4 урока по 45 минут каждый; 1 день по 5 уроков по 45 минут каждый.

3.4.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 10.12.

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. Расписание звонков

Начало	Режимные мероприятия	Окончание
1 смена		
08.15	1 урок	08.55
09.05	2 урок	09.45
10.00	3 урок	10.40
10.55	4 урок	11.35
11.50	5 урок	12.30
12.45	6 урок	13.25
13.35	7 урок	14.15
2 смена		
14.00	1 урок	14.40
14.55	2 урок	15.35
15.50	3 урок	16.30
16.40	4 урок	17.20
17.25	5 урок	18.05
18.10	6 урок	18.50

3.4.7. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.10. Учителям категорически запрещается впускать в здание Школы, в класс посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.11. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время проведения уроков. Встреча учителей с родителями (законными представителями) осуществляется на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется в часы приема согласно графику.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации Школы.

3.4.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

- 3.4.16. Изменения в расписание разрешается вносить только по разрешению директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 3.4.17. Учителя не должны организовывать ликвидацию задолженности учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 3.4.18. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.5. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.
- 3.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.
- 3.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.8. Дежурство учителей по Школе осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года и утвержденным директором.
- 3.9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 3.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.11. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.12. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 3.13. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 3.14. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 3.15. Изменение в режиме занятий учащихся Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления.

- 4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и трудовые объединения.

- 4.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора «Об организации оздоровительного лагеря в период летних каникул».

5. Делопроизводство.

Режим занятий учащихся Школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора:

- об организации образовательного процесса на учебный год;
- об организации оздоровительного лагеря в период летних каникул;
- об организованном окончании четверти, учебного года.

5.2. Графики дежурств:

- учителей;
- социальных педагогов;
- администрации школы (директора и его заместителей по учебной, воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, по безопасности труда и жизнедеятельности).