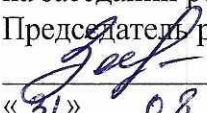



### Принято

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
«31»августа 2022 г.

### Рассмотрено

на заседании родительского совета  
Председатель родительского совета  
 С.Ю.Зенкова  
«31» 08 2022г.

### Рассмотрено

на заседании ученического совета  
Председатель ученического совета  
 У.А.Евстафьева  
«31» 08 2022г.

### Утверждаю

директор МАОУ «СОШ №12»  
Маркина Е.В.  
«31» 08 2022г.  
Приказ №178/11 от 31.08.2022г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого  
(МАОУ «СОШ №12»)**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейде по сохранности школьных учебников  
МАОУ СОШ №12**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ; с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» (утверждена приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590) и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений (утверждены Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.09.2000г. №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»).

1.2. Бесплатное пользование учебниками способствует улучшению условий осуществления образования, дальнейшему совершенствованию организации учебного-воспитательного процесса школы. Настоящее Положение о рейде по сохранности школьных учебников разработано на основании «Положения о школьной библиотеке МАОУ «СОШ №12» и «Правил пользования школьной библиотекой МАОУ «СОШ №12».

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перед началом учебного года заведующий библиотекой и педагог-библиотекарь выдают учебники классным руководителям 1-8 классов и индивидуально учащимся 9-11 классов;

2.2. За полученные учебники учащиеся 5-11 классов подписываются в ведомости выдачи учебников на текущий учебный год;

2.3. В паспорте учебника учащиеся пишут свою фамилию, имя, класс, учебный год;

- 2.4. Учебники выдаются учащимся на учебный год. В конце учебного года собираются и сдаются под руководством классного руководителя в библиотеку;
- 2.5. Комиссия по сохранности библиотечного фонда не менее 2-х раз в год проводит рейд по сохранности учебников среди учащихся 1-11 классов.

### **3. КРИТЕРИИ ПО ПРОВЕРКЕ СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ**

- 3.1. Наличие заполненного паспорт учебника;
- 3.2. Наличие всех учебников на момент проверки (согласно расписанию уроков);
- 3.3. Наличие обложек на учебниках;
- 3.4. Внешний вид учебника (отсутствие грязи, надписей, порезов, рваных страниц, рваных обложек, переплётгов);
- 3.5. Для 1-4 классов наличие закладок.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УТРАЧЕННЫЕ УЧЕБНИКИ**

- 4.1. Учебники, утраченные или повреждённые учащимися, заменяются такими же учебниками, признанными заведующим библиотекой равноценными по стоимости и содержанию.