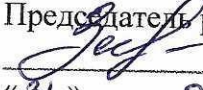


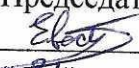
### Принято

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
«31»августа 2022 г.

### Рассмотрено

на заседании родительского совета  
Председатель родительского совета  
 С.Ю.Зенкова  
«31» 08 2022г.

### Рассмотрено

на заседании ученического совета  
Председатель ученического совета  
 У.А.Евстафьева  
«31» 08 2022г.

### Утверждаю

директор МАОУ «СОШ №12»

Маркина Е.В.

« 31 » 08 2022г.

Приказ № ~~170/11~~ от 31.08 2022г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого»  
(МАОУ «СОШ № 12»)**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении учебного фонда школьной библиотеки МАОУ «СОШ №12»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение принимается к закупкам учебников и учебно-методических пособий, осуществляемых за счет бюджетных и спонсорских средств.
- 1.2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - учебники – книги, предназначенные для использования обучающимися школы, рекомендованные Министерством образования РФ для использования в учебном процессе;
  - комплект учебников – перечень учебников для конкретного класса;
  - обеспечение учебниками – мероприятия по изучению потребностей в учебниках и УМП, по организации закупки, доставки и утилизации учебников и УМП, а также финансовой и иной отчетности по учебникам и УМП;
- 1.3. Обеспечение обучающихся учебниками федерального и национально-регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет субвенции из бюджета Республики Коми.

#### II. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2. Учёт библиотечных фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов учебной литературы школы (далее – Порядок учёта фондов учебников).
- 2.3. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 2.4. Учёт библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Журнал выдачи

учебников обучающимся по классам». Учёты подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учёт всех видов учебников и УМП, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы осуществляется «Книгой суммарного учёта школьных учебников». Книга суммарного учёта является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учёта необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от общего фонда библиотеки школы.

2.8. Инвентаризация школьного учебного фонда проводится ежегодно.

2.9. Результаты инвентаризации предоставляются школой в Управление образованием (ИМЦ) методисту.

2.10. В школе проводится списание ветхих и морально устаревших учебников по согласованию с Управлением образования (ИМЦ, методистом).

### **III. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО ЛИТЕРАТУРОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УЧИТЕЛЕЙ**

3.1. Школа формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования.

3.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы школы с Управлением образования АМО г. Сыктывкар.

3.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.4. Выявляет обучающихся из социально-незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки, а также детей-инвалидов, обучающихся, находящихся под опекой и попечительством, обучающихся из многодетных семей.

3.5. Библиотека осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся и учителям.

3.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебной и программно-методической литературой.

3.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.8. Формирует заказ на учебную литературу. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке.

3.9. Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование обучающимся сроком на один учебный год без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

### **IV. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ**

4.1. Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения льготной категории обучающихся соответствующими учебниками.

4.2. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

4.3. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

4.4. УМК – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

4.5. УМК составляется заместителем директора школы и зав.библиотекой, утверждается директором школы.

4.6. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

4.7. Директор школы обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в школе, требованиям к содержанию образования.