

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1
« 30 » 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №12»
Е.В.Маркина
« 03 » 09 20 18 г.
Приказ № 120/17 от 03 . 09 . 20 18 г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени Олега Кошевого»
(МАОУ «СОШ №12»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 12»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ «СОШ № 12».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 12», с неограниченным сроком действия.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАОУ «СОШ № 12» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем Педагогического совета МАОУ «СОШ № 12» по должности является директор МАОУ «СОШ № 12». На первом заседании в учебном году педагогический совет выбирает секретаря.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МАОУ «СОШ № 12».
- 2.2. Принимать образовательную программу МАОУ «СОШ № 12».
- 2.3. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МАОУ «СОШ № 12», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.4. Участвовать в обсуждении выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации,

регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 12», принимать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МАОУ «СОШ № 12» технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 12».

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Принимать решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

2.13. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.14. Принимать решение о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося.

2.15. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МАОУ «СОШ № 12».

2.16. Принимать решение о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в МАОУ «СОШ № 12», о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении».

2.17. Принимать решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Регламент работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года.

Тематика заседаний включается в годовой план работы МАОУ «СОШ № 12» с учетом нерешенных проблем и стоящих задач.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МАОУ «СОШ № 12» по учебной или воспитательной работе.

3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников МАОУ «СОШ № 12».

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени МАОУ «СОШ № 12» в государственных и иных органах и организациях.

3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором МАОУ «СОШ № 12».

3.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МАОУ «СОШ № 12», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь рабочих дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах МАОУ «СОШ № 12» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МАОУ «СОШ № 12».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением педсовета и утверждается приказом директора.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Срок действия Положения не ограничен.

4.4. При необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.