

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №12»
Е.В.Маркина

Карта коррупционных рисков МАОУ «СОШ №12»

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупки	выбор способа закупки; формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.); информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур; проведение закупочных процедур, ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг	Зам. директора по безопасности, главный бухгалтер	Средняя	Ротация членов комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Заключение договоров и контроль за их исполнением	Согласование договоров, внесение изменений в договоры, приемка товаров, работ, услуг	Согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Директор	средняя	разъяснение работникам, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		вознаграждение. - при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ условиям заключенных договоров. В целях подписания актов приемки представителем исполнителя по договору за вознаграждение предлагается не отражать, в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении			комиссионная приемка товаров, работ, услуг
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование	выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования; приемка имущества после окончания срока аренды; списание имущества, вывод имущества из	необоснованные преимуществ отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	средняя	обеспечение сохранности использования имущества закрепленного за ОУ на праве оперативного управления строго по целевому назначению, контроль за соблюдением правил учета материальных средств; ежегодное проведение инвентаризации имущества; ротация членов комиссии по

	эксплуатации.	сохранности имущества			списанию
Подарки, командировочные и представительские расходы	дарение и получение подарков; возмещение командировочных расходов; отражение подарков, командировочных расходов в учета	дарение и получение подарков в обмен на оказание несуществующих услуг или получение необоснованных отметок; сокрытие настоящих командировочных и представительских расходов с целью получения личной выгоды	Директор, главный бухгалтер, учителя	средняя	разъяснение работниками образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Корпоративная безопасность	Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции; применение дисциплинарных взысканий к работникам к причастных коррупционным действиям или мошенничеству, оценка благонадежности, контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например,	сокрытие фактов о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции, не применение дисциплинарных взысканий к работниками, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при проверке благонадежности с целью получения личной выгоды	Директор, зам. директора по БТиЖ	низкая	Ротация членов комиссии по противодействию коррупции; разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	при проведении закупочных процедур, заключении договоров				
Управление персоналом	- проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации); - прием на работу; - ведение личных дел работников; - повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам; - оплата труда; - организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение размеров, надбавок, доплат, премий в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам	средняя	Создание комиссии по аттестации педагогов на соответствии занимаемой должности; контроль подготовки и проявления процедуры аттестации педагогов на соответствии требованиям федерального законодательства; использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников.
Образовательная деятельность	- прием детей в 1, 10 классы и формирование классов; - перевод детей из других образовательных	необъективность выставления оценки при приемных испытаниях; преференции при приеме в школу детей сотрудников,	Директор, зам. директора по ВР, специалист по кадрам, учителя	Средняя	Ведение электронной приемной, обеспечение открытою информации о наполняемости классов, размещение приказов на

	организации; - государственная итоговая аттестация; - ведение личных дел обучающихся; - промежуточная аттестация; - ведение электронного дневника;	проверяющих и контролирующих органов; необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)			официальном сайте, обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе экспертных, предметных, конфликтных комиссий; разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимодействие с общественными организациями государственными органами и средствами массовой информации	- Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам: - получение лицензий, сертификатов, разрешений и т.п. - привлечение государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот); - применение мер реагирования	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, зам. директора по ВР, специалист по кадрам	низкая	разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

	работниками, причастных к совершению серьезных нарушений/преступлений; - проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов; - взаимодействие с органами контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.				правонарушений
Воспитательная деятельность	постановка по профилактические учеты	Не выполнение своих обязанностей искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Зам. директора по ВР	низкая	Контроль проводимой работы, систематический отчет о проводимой работе в том числе в вышестоящие органы